

Informe 4to Trimestre 2020

**PROYECTO PNUD
ARG/12/012**

Informe Trimestral

El presente informe trimestral tiene por objetivo realizar un seguimiento del desempeño general del Proyecto en sus aspectos programáticos y operativos.

Será analizado en forma conjunta con el Informe Trimestral de Gastos (formulario FACE).

Con esta finalidad, el/la Director/a Nacional o Coordinador/a, con los aportes del equipo técnico, deberá informar acerca del grado de avance de las actividades críticas en relación con las metas planeadas y el nivel de ejecución en base al presupuesto.

Se detallarán los problemas encontrados, las medidas tomadas para su resolución y las necesidades de capacitación y/o asistencia técnica detectadas.

Número y Título del Proyecto: 68663/83721 ARG/12/012 “Promover y fortalecer las estrategias gubernamentales de la Subsecretaría de Gestión Administrativa de Innovación Pública de la Secretaría de Innovación Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros para mejorar la atención al ciudadano y contribuir a la institucionalización de una gestión pública de calidad”.

Fecha del Informe: 07-01-2021

Asociado en la Implementación: Subsecretaría de Gestión Administrativa de Innovación Pública de la Secretaría de Innovación Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

Periodo del Informe:

Año del proyecto	Trimestre			
	1°	2°	3°	4°
2020				X

1. Avance de las actividades planificadas por el proyecto

Complete la información respecto del estatus de las actividades, respaldada con evidencia. Tenga en cuenta el presupuesto asignado para cada actividad y el gasto acumulado efectivamente realizado a la fecha (en USD y en porcentaje).

PRODUCTO: Estrategias desarrolladas para una gestión pública de calidad y con mejor atención al ciudadano/a.

Actividades	Acciones planificadas ¹	Indicadores ¹	Meta ¹	Estatus de la Meta a la fecha ¹	Valor Alcanzado de la Meta	Evidencia (respalde con información concreta el estatus indicado)	Presupuesto en US\$ anual ²	Gasto en US\$ (acumulado a la fecha) ³	% (acumulado a la fecha) ⁴
Actividad 1. Implementar de Instrumentos de Calidad de la Oficina Nacional de Innovación de la Gestión.	1.1 Desarrollar y Administrar una plataforma para Redes Sociales para compartir experiencias de los trámites que realizan los ciudadanos.	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020		-----	-----	-----	US\$ 0,00	US\$ 0,00	0,00%
	1.2 Realizar capacitaciones a los agentes provinciales seleccionados.			-----	-----	-----			
	1.3 Desarrollar productos			-----	-----	-----			

¹ Seleccione la opción que corresponda según el avance logrado por la actividad en el trimestre bajo análisis (si ya ha sido alcanzada, si se espera alcanzar o no se alcanzará). Incorpore evidencia para sustentar la respuesta.

² Complete con el presupuesto anual de la actividad de referencia, según fue definido en el Plan de Trabajo Plurianual del Documento de Proyecto (última versión).

³ Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, en relación al presupuesto anual aprobado.

Indique el gasto acumulado en dólares registrado a la fecha por la actividad de referencia y el porcentaje que dicho gasto representa, en relación al presupuesto anual aprobado.

	<p>multimedia que faciliten el acceso a la información de los tramites (videos, audios, etc.)</p> <p>1.4 Realizar el diagnostico, rediseño y plan de implementación de mejoras para el sitio Mapa del Estado</p> <p>1.5 Participar en foros y asambleas para la difusión del PNC</p> <p>1.6 Capacitar a organismos nacionales y provinciales en metodología de funcionamiento del PNC</p>							
--	---	--	--	--	--	--	--	--

<p>Actividad 2. Desarrollar el portal Argentina Comparte (Ventanilla Única de Políticas Públicas Juveniles)</p>	<p>2.1 Mejorar la identidad visual de Argentina Comparte 2.2 Auditoria de accesibilidad digital de las políticas publicas 2.3 Diseño, programación e implementación de aplicaciones interactivas en entornos sociales web y comunidades temáticas 2.4Administración de las comunidades Argentina Comparte respecto de la relación con los ciudadanos 2.5 Elaborar estadísticas web respecto de las categorías del componente y</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>0,00%</p>
---	--	--	--------------	--------------	--------------	-------------------------	-------------------------	---------------------

	soporte de respuestas 2.6 Difusión y comunicación digital de las políticas publicas 2.7 Seguimiento y cobertura de actividades vinculadas a las políticas publicas								
Actividad 3. Desarrollar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de Políticas Públicas	3.1 Mant. e imp. de mejoras a los tableros que se encuentran en funcionamiento 3.2 Brindar asistencia técnica a los organismos que gestionan los tableros 3.3Ajustar los manuales e instructivos a medida que se realizan modificaciones al sistema	Nº de Tableros para el seguimiento de metas en funcionamiento.	Meta 2020: 11	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	3	Secretaría de Innovación Pública y Subsecretaría de Planificación de Empleo Público.	US\$ 51.500,00	US\$ 43.419,97	% 84,31

	<p>3.4 Desarrollo de nuevos tableros de seguimiento a ser implementados en organismos de la APN y en las provincias</p> <p>3.5 Llevar adelante evaluaciones a los Programas del Ministerio de Modernización, principalmente a los que cuentan con Financiamiento Internacional</p>	<p>Nº de Evaluaciones realizadas</p>	<p>Meta 2020:7</p>	<p><input type="checkbox"/> Alcanzada</p> <p><input type="checkbox"/> Se espera alcanzar</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará</p>	<p>1</p>	<p>Secretaría de Innovación Pública y Subsecretaría de Planificación de Empleo Público.</p>				
--	--	---	--------------------	---	----------	---	--	--	--	--

<p>Actividad 4. Promover la realización de Investigaciones sobre Estado, Administración Pública y Sociedad</p>	<p>4.1 Colaborar en la realización de seminarios/jornadas/Congresos nacionales-regionales/Red Muni, etc. 4.2 Convocatoria, presentación de los trabajos y selección de tesis, conforme a los lineamientos del Premio a la innovación y el mejoramiento de las Políticas Públicas. 4.3 Planificar, corregir, editar y publicar trabajos de investigación para revista académica/publicación institucional.</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>0,00%</p>
--	---	--	--------------	--------------	--------------	-------------------------	-------------------------	---------------------

Actividad 5. Realizar el Seguimiento y Gestión del Proyecto	5.1 Implementar la gestión administrativo-financiera del proyecto 5.2 Organizar un encuentro para la difusión de actividades del Proyecto	% de avance anual en la ejecución financiera del proyecto	Meta 2020: 100%	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	41%	Informes financieros trimestrales (UE)	US\$ 504.700,00	US\$ 205.080,64	% 40,63
Actividad 6. Incorporar herramientas tecnológicas para mejorar la gestión de APN	6.1 Actualizar la infraestructura de firma digital 6.2 Contratación y desarrollo de la plataforma SSO 6.3 Creación y Mantenimiento de una plataforma de datos abiertos de gobierno 6.4 Participación en Evento internacional y foro permanente de gobierno	Nº de máquinas virtuales disponibles en los Data Centers del Gobierno Nacional	Meta 2020: 48.000	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	16.153	Secretaría de Innovación Pública y ARSAT	US\$ 4.214.356	US\$ 49.512,61	% 1,17

	abierto 6.5 Sistematización en un Manual de buenas prácticas en gobierno abierto 6.6 ampliar la oferta de solución de Hosting incrementada 6.7 Migrar aplicaciones y servicios a los Data Centers del Gobierno Nacional.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Actividad 7. Programa de Capacitación Federal	<p>7.1 Desarrollo y actualización de Módulos de capacitación</p> <p>7.2 Realización de aulas taller de capacitación a dirigentes barriales, líderes de OSCs y público en general</p> <p>7.3 Realización de capacitaciones anuales a docentes formadores</p> <p>7.4 Ejecución de Ciclos de charlas-debate brindados por funcionarios de gobiernos, especialistas y autoridades universitarias</p>	Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020	-----	-----	-----	-----	US\$ 0,00	US\$ 0,00	0,00 %
---	--	---	-------	-------	-------	-------	-----------	-----------	--------

	7.5 Desarrollo del Programa Talento Digital 2030.	Nº de cursos dictados	Meta 2020: 9	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	-----	US\$ 1.035.150	US\$ 0,00	0,00%
	7.5.1 Selección de las Unidades Capacitadoras para el Programa Talento Digital 7.5.2 Selección de los candidatos a realizar los cursos en base a habilidades y motivación. 7.5.3 Seguimiento y control del desarrollo de las capacitaciones. 7.5.4 Ponderación de los resultados alcanzados en el Programa Talento Digital.	Nº de personas capacitadas	Meta 2020: 2.000						

<p>Actividad 8. Promover el acceso a la información, con perspectiva de género.</p>	<p>8.1 Elaborar e implementar las campañas referidas a los diferentes ejes temáticos (violencia de género y trata de personas) 8.2 Planificar e implementar estrategias de articulación con distintos organismos nacionales, provinciales, municipales y organizaciones de la sociedad civil 8.3 Realizar capacitaciones y actividades de sensibilización en temas de género y trata de personas. 8.4 Colocar stand institucional en</p>	<p>Sin ejecución prevista para los años 2018-2019-2020</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>-----</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>US\$ 0,00</p>	<p>0,00%</p>
---	---	--	--------------	--------------	--------------	-------------------------	-------------------------	---------------------

	eventos masivos 8.5 Recopilar, analizar y sistematizar experiencias comunitarias e institucionales de los consultores regionales.								
Actividad 9. Contribuir con la ejecución del Plan Nacional de Modernización.	9.1 Planificar y desarrollar capacitaciones para las áreas de la Secretaría de Modernización	Nº de Puestos de Trabajo con nuevo equipamiento o informático y mobiliario, instalados	Meta 2020: 500	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Innovación Pública	US\$ 921.850,00	US\$ 127.859,40	% 13,87
	9.2 Desarrollar software y aplicaciones para las diferentes áreas del Ministerio 9.3 Contratación	Nº de Aplicaciones Informáticas desarrolladas	Meta 2020: 1	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	-----	Secretaría de Innovación Pública			

	de Recursos Humanos Especializados para el fortalecimiento de las diferentes reparticiones de la Secretaría de Modernización								
Actividad 10. Desarrollar el Programa Nacional de Telemedicina Pediátrica	<p>9.4 Adquisición de equipamiento informático y mobiliario para dotar de insumos al personal del MM</p> <p>10.1 Desarrollo de un proceso optimizado para la gestión de la atención telemédica</p> <p>10.2 Diseño y Desarrollo del Sistema de Gestión de Telemedicina, que sirva de plataforma de</p>	Nº de consultas ambulatorias de segunda opinión realizadas en forma presencial en el Hospital Garrahan.	Meta 2020: 67.500	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	73.551				

	registraci3n para la 2da consulta pediátrica. 10.3 Hosting de la infraestructura de la soluci3n en la nube, alineada con las mejores prácticas de mercado. 10.4 Establecimiento de una red de comunicaci3n a nivel Nacional.					Hospital de Pediatría SAMIC "Prof. Dr. Juan P. Garrahan"	US\$ 56.650,00	US\$ 4.588,31	8,10%
	10.5 Acompañar en la capacitaci3n y la gesti3n del cambio a todos los centros participantes del programa. 10.6 Implementar una red de	Nº de consultas asincr3nicas al nivel 0 y 1	Meta 2020: 27.000	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	1.163				

Actividad 11. Fortalecer el Correo Oficial que permita optimizar su capacidad operativa de servicios de logística	monitoreo de servicios Tele pediátricos en línea a nivel nacional.								
	<p>11.1 Adquisición de un equipo de clasificación de paquetes de alta velocidad (SORTER) que permita el incremento de su capacidad operativa en servicios de logística y paquetería</p> <p>11.2 Instalación y puesta en funcionamiento del Sorter</p> <p>11.3 Generación de reportes de medición y relevamiento de</p>	<p>Avance en la adquisición y puesta en funcionamiento del equipamiento o</p> <p>Estado 1: Proceso de adquisición del SORTER sin avances</p> <p>Estado 2: Proceso de adquisición del SORTER realizado</p> <p>Estado 3: Partes del equipo SORTER</p>	Estado 2	<input type="checkbox"/> Alcanzada <input type="checkbox"/> Se espera alcanzar <input checked="" type="checkbox"/> No se alcanzará	Estado 1	Secretaría de Innovación Pública	US\$ 7.235.750	US\$ 0,00	0,00%

	la mejora en la capacidad operativa.	entregados e instalados de acuerdo al cronograma de entregas Etapa 4: Equipo en funcionamiento							
--	--------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

2. ¿Qué obstáculos encontraron durante el desarrollo de las actividades?

- Registre aquellos problemas que hayan dificultado el desarrollo de las actividades de acuerdo a lo planificado, si corresponde.
- Mencione asimismo las demoras o dificultades en la ejecución presupuestaria, si corresponde.

Las actividades planificadas han sido readecuadas debido al aislamiento social preventivo obligatorio, como así también los circuitos administrativos internos de la Unidad Ejecutora y externos con las áreas requirentes, repercutiendo en los tiempos de las actividades planificadas.

En referencia, a la Contratación de unidades capacitadoras para la formación de personas en habilidades digitales, otorgamiento de becas y desarrollo de cursos, como consecuencia del aislamiento social preventivo y obligatorio, se procedió a trabajar con las áreas la rediagramación de modalidades de las capacitaciones a contratar a los efectos de adaptar la modalidad virtual, lo cual implica una nueva forma de implementación prevista para su ejecución en el Nuevo Proyecto.

3. Acciones a seguir

- Describa las principales medidas adoptadas para hacer frente a las dificultades arriba mencionadas, el responsable y las fechas previstas de implementación, si corresponde. Procure establecer potenciales líneas de cooperación entre el PNUD y el Proyecto para fortalecer el avance hacia el logro de las actividades y productos definidos.
- Pueden proponerse áreas o temas para organizar actividades de capacitación y/o asistencia técnica para optimizar el desempeño del proyecto, tanto en sus aspectos programáticos como operativos.

Se ha avanzado en la adaptación de los procesos internos, circuitos administrativos y esquemas de autorizaciones/aprobaciones en función de las nuevas estructuras y competencias dentro del organismo.

Se han concertado reuniones y mesas de trabajo a través de teleconferencias entre las autoridades del Proyecto y representantes de la oficina del Programa, lográndose consensuar líneas de trabajo y cursos de acción tendientes a mantener la ejecución de las distintas actividades previstas según fueran planificadas.

Asimismo, se realizaron reuniones tripartitas entre el equipo de la Unidad Ejecutora, representantes de la oficina del Programa y de la Dirección de Proyectos de Implementación Nacional del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, a los fines de acordar las pautas y los arreglos de gestión necesarios para llevar a cabo las acciones planificadas.

Preparado por: Unidad Ejecutora Proyecto PNUD ARG/12/012

Fecha: 07/01/2021



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Proyecto PNUD ARG/12/012 - Informe ITP 4° Trimestre 2020

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 19 pagina/s.